

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) Skupština Udruge lađara Neretve, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019.god. u Metkoviću, donijela je

STATUT UDRUGE LAĐARA NERETVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama, odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, likvidatoru udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: UDRUGA LAĐARA NERETVE
Skraćen naziv Udruge je: “ULN”
Sjedište Udruge je u Metkoviću, Ante Starčevića 5.
Udruha djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruha Lađara Neretve je pravna osoba.
Udruha Lađara Neretve je nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija.
Udruha je registrirana pri Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Članak 4.

Udruha posjeduje pečat. Pečat udruge okruglog je oblika, promjera 3.5 cm. Uz obod je upisan puni naziv Udruge, te sjedište Udruge a u sredini je stilizirana lađa s veslačima.
Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Udruge i Tajnik Udruge, a Upravni odbor i drugi članovi Udruge prema ovlaštenju gore navedenih osoba, a sve sukladno njihovim ovlastima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 5.

Udruha posjeduje znak. Znak Udruge okruglog je oblika, na obodu je puni naziv te sjedište Udruge, u sredini je stilizirana lađa s veslačima.

Članak 6.

Udruhu zastupa Predsjednik, koji za zastupanje Udruge može ovlastiti i Potpredsjednika.
Druge osobe mogu zastupati Udruhu samo ako ih ovlasti Upravni odbor i to u okviru navedenih ovlasti.

Članak 7.

Rad Udruge je javan.
Javnost rada ostvaruje se redovnim obavještanjem članova Udruge i šire javnosti o radu tijela Udruge.
Obavještanje se vrši objavom odluka putem medija, web stranice Udruge, i na drugi prikladan način, uz suglasnost Predsjednika Udruge ili Upravnog odbora.

Rad tijela Udruge je javan.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka članova Udruge, te zaštite osobne ili poslovne tajne.

Članak 8.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Cilj osnivanja Udruge je očuvanje tradicije, promidžba sportskih, kulturnih, i humanitarnih aktivnosti, turizma doline Neretve, kao i zaštita i očuvanje okoliša.

Članak 10.

U svrhu ostvarenja cilja propisanog člankom 9. ovoga Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

1. organizirati tradicionalni "Maraton lađa",
2. organizirati i sudjelovati na sportskim i kulturnim manifestacijama,
3. organizirati i sudjelovati u aktivnostima kojima se promiče turizam doline Neretve, ali i Republike Hrvatske,
4. sačuvati od zaborava Neretvansku lađu i ostale vrijednosti doline Neretve,
5. kod mladih razvijati ljubav prema vrijednostima doline Neretve i razvijati športski duh,
6. organizirati ekološke akcije,
7. štiti i čuvati prirodne ljepote doline Neretve,
8. organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama,
9. organizirati i sudjelovati u prekograničnim projektima kojima se potiču djelatnosti navedene u člancima 9. i 10. ovoga Statuta.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Udruga ima tri vrste članova:

1. Lađarske udruge/ekipe s pravom glasa
2. Lađarske udruge/ekipe bez prava glasa
3. Lađari.

Lađarske udruge su subjekti registrirani kao udruge pri nadležnim tijelima, koje u svom Statutu imaju ciljeve i djelatnosti koje se bitnim dijelovima poklapaju sa ciljevima i djelatnostima Udruge.

Lađarske ekipe su samostalni i neregistrirani subjekti koji djeluju isključivo kao natjecateljske skupine. Lađarska ekipa može biti natjecateljska sekcija Lađarske udruge.

Lađarske udruge/ekipe s pravom glasa su Lađarske udruge i Lađarske ekipe koje su registrirane i sa sjedištem u dolini Neretve i krajevima u kojima je Neretvanska lađa bila tradicionalno prijevozno sredstvo (Gradovi: Metković, Opuzen, Ploče, dio područja Vrgorca (Jezero), Općine: Kula Norinska, Pojezerje, Slivno, Zažablje - u daljnjem tekstu: Neretvansko područje), te koje su nastupile barem na jednom od dva prethodna Maratona lađa, i koje su na popisu prijavljenih natjecatelja imale više od 80% natjecatelja koji su rođeni ili su im obiteljski korijeni iz Neretvanskog područja. Lađarske udruge/ekipe s pravom glasa ujedno su i članice Skupštine Udruge.

Lađarske udruge/ekipe bez prava glasa su Lađarske udruge i Lađarske ekipe, a koje ne ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka ovoga članka Statuta. Lađarske udruge/ekipe bez prava glasa nisu članice Skupštine Udruge.

Lađari su fizičke osobe koje sudjeluju u aktivnostima Udruge kao natjecatelji. Mogu biti matični članovi i/ili natjecatelji Lađarske udruge i Lađarske ekipe.

Članak 12.

Sve Lađarske udruge i Lađarske ekipe (u daljnjem tekstu: Lađarske udruge/ekipe) pred tijelima Udruge predstavlja ovlašteni predstavnik. Ovlaštenje podrazumijeva pismenu i ovjerenu potvrdu od strane Lađarske udruge/ekipe da je navedena osoba njezin predstavnik pred tijelima Udruge.

Ovlašteni predstavnik u ime Lađarske udruge/ekipe potpisuje pristupnicu za članstvo u Udruzi kojom se obavezuju na poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge, kao i odluka njenih tijela. Svojim potpisom ovlašteni predstavnik Lađarske udruge/ekipe jamči poštivanje Statuta i svih akata Udruge za svakog svojeg matičnog člana i/ili prijavljenog lađara, i preuzima svaku odgovornost za njega.

Lađar se registracijom u Udruzi obvezuje na poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge, kao i odluka njenih tijela.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština.

Članak 13.

Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Pravo da budu birani u tijela Udruge (osim Skupštine) imaju svi državljani Republike Hrvatske, uz poštivanje svih odredbi Statuta i Poslovnika o radu Skupštine.

Članovi Udruge imaju pravo:

1. birati i/ili biti birani u tijela Udruge pod uvjetima definiranim ovim člankom Statuta,
2. sudjelovati u aktivnostima Udruge.

Članovi Udruge imaju obvezu:

1. redovno plaćati članarinu,
2. poštivati odredbe Statuta,
3. čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
4. štiti ugled Udruge.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. istupanjem,
2. neplaćanjem članarine za tekuću godinu,
3. isključivanjem,
4. prestankom rada Udruge,
5. smrću.

Člana se može isključiti ako krši odredbe Statuta, ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge, ili ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Nadzorno-stegovni odbor.

Protiv odluke o isključivanju ili odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini, koja o tome odlučuje sukladno članku 31. stavkom 2. ovoga Statuta.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Potpredsjednik,
4. Tajnik,
5. Upravni odbor,
6. Nadzorno-stegovni odbor,
7. Likvidator.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja.

Predsjednik Udruge je i predsjednik Skupštine, osim ako se ne izabere drugi predsjedavajući sjednicom.

Skupština se održava u skladu s donesenim Poslovnikom o radu Skupštine. Skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi Poslovnik rada Skupštine Udruge lađara Neretve, koji vrijedi na svim Skupštinama Udruge.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne, izvještajne i izborne, kako je definirano Poslovnikom o radu Skupštine.

Skupština zasjeda na sjednicama najmanje jednom godišnje, a po potrebi i više puta.

Skupštinu čini po jedan ovlašteni predstavnik Lađarske udruge/ekipe s pravom glasa.

Sjednica Izborne Skupštine održava se svake tri godine, te se mora održati u mjesecu siječnju, osim ako ne postoji opravdan razlog odgođe, koji utvrđuje Upravni odbor.

Lađarska udruge/ekipa gubi pravo sudjelovanja u radu Skupštine ukoliko prekrši uvjete propisane Statutom i drugim općim aktima Udruge, na vremenski period koji odredi Nadzorno-stegovni odbor.

O radu Skupštine se vodi zapisnik koji vodi zapisničar, a ovjeravaju ga zapisničar i dva ovjervitelja koja izabire Skupština.

Članak 18.

Skupština Udruge nadležna je za obavljanje slijedećih poslova:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, i druge akte Udruge,
- bira i razrješava članove svih tijela Udruge,
- utvrđuje poslovnu i programsku politiku Udruge,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Udruge,
- odlučuje o statutarnim promjenama, promjeni sjedišta, pečata i ostalih akata, o prestanku rada i rasporedu preostale imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarske djelatnosti, o iznosu godišnje članarine,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Nadzorno-stegovnog odbora o prijemu ili isključenju iz članstva Udruge, te o drugim prigovorima na odluke tijela Udruge ukoliko podnositelj ima pravo prigovora,
- donosi sve odluke u svezi s radom Udruge za koje nije nadležno drugo tijelo Udruge.

Članak 19.

Skupštinu saziva Upravni odbor. Upravni odbor obavezan je sazvati Skupštinu ako to zatraži Nadzorno-stegovni odbor ili polovica članova Skupštine.

Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti najmanje pet dana prije sjednice u pisanom obliku, ili na službeno prijavljenu e-mail adresu Lađarske udruge/ekipe, s predloženim dnevnim redom.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana kada je zatraženo održavanje, Skupštinu mogu sazvati predlagači (stavak 1. ovoga članka) s predloženim dnevnim redom.

Članak 20.

Skupština pravovaljano odlučuje ako zasjedanju prisustvuju ovlašteni predstavnici natpolovične većine svih Lađarskih udruga/ekipa s pravom glasa.

Ako na Skupštini nije prisutna natpolovična većina članova s pravom glasa, Skupština se odgađa za pola sata. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje bez obzira na broj članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Iznimno, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova svih članova s pravom glasa o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, kao i o odlukama definiranim člancima 31. 38. i 42. ovoga Statuta.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako na samoj sjednici natpolovična većina prisutnih izglasa tajno glasovanje.

Na Izornoj Skupštini izbor tijela Udruge vrši se tajnim glasovanjem.

Članak 21.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstava ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Predsjednika bira Skupština prema predanim kandidaturama, sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

Mandat Predsjednika traje tri godine, i može biti izabran više puta.

Zaduženja i ovlasti Predsjednika:

- zastupa i predstavlja Udrugu u okviru nadležnosti utvrđenih Statutom i drugim općim aktima,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- sudjeluje u radu Upravnog odbora te ima pravo glasa u istom,
- u izravnoj suradnji sa Upravnim odborom organizira i vodi poslovanje Udruge,
- predsjedava Skupštinom, osim ako se većinom prisutnih izabere drugi Predsjedavajući Skupštinom,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog plana i izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Nadzorno-stegovnom odboru sukladno Statutu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik, za što ga posebno ovlašćuje Predsjednik.

POTPREDSJEDNIK

Članak 23.

Potpredsjednika bira Skupština prema predanim kandidaturama, sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

Mandat Potpredsjednika traje tri godine, i može biti izabran više puta.

Potpredsjednik zastupa i predstavlja Udrugu u odsutnosti Predsjednika u okviru nadležnosti utvrđenih Statutom i drugim općim aktima. Zadužen je i za zamjenu Predsjednika u pojedinim tijelima upravljanja.

Potpredsjednik sudjeluje u radu Upravnog odbora te ima pravo glasa u istom.

Potpredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Nadzorno-stegovnom odboru sukladno Statutu.

TAJNIK

Članak 24.

Tajnika predlaže kandidat za Predsjednika prilikom svoje kandidature, ili tijekom trajanja mandata, i Skupština ga potvrđuje.

Mandat Tajnika prestaje sa mandatom Predsjednika koji ga je predložio, odnosno traje najviše tri godine i može biti izabran više puta.

Zaduženja i ovlasti tajnika:

- neposredno skrbi o materijalnom radu Udruge,
- skrbi za likvidnost i ispravnost raspodjele sredstava,
- sudjeluje u radu Upravnog odbora te ima pravo glasa u istom,
- redovno izvještava Upravni odbor o financijskom stanju Udruge,
- vodi registar članova,
- obavlja sve administrativne poslove u Udruzi i osigurava sve potrebne dokumente knjigovodstvenom servisu,
- radi i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik, Upravni odbor ili Skupština,
- za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Nadzorno-stegovnom odboru sukladno Statutu.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Upravni odbor čini ukupno 7 članova i to:

- 4 člana Upravnog odbora,
- Predsjednik,
- Potpredsjednik,
- Tajnik.

Od 4 člana Upravnog odbora, 2 izravno bira Skupština sukladno Poslovniku o radu Skupštine na mandate od tri godine, i mogu biti izabrani više puta, a 2 Skupštini predlaže kandidat za Predsjednika prilikom svoje kandidature, ili tijekom trajanja mandata, i Skupština ih potvrđuje.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora bira se na prvoj sjednici i to između 4 člana Upravnog odbora i Potpredsjednika Udruge. Predsjednik Upravnog odbora organizira i vodi sastanke Upravnog odbora. U njegovu odsustvu tu obvezu vrši član Upravnog odbora kojega on ovlasti.

Sazivanje sjednice Upravnog odbora mogu zatražiti i najmanje 4 članova Upravnog odbora. Ako u tom slučaju predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagач s predloženim dnevnim redom.

Upravni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od polovice ukupnog broja članova i donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

O sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik kojeg ovjerava Tajnik i Predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor mora donijeti Poslovnik o svom radu, u skladu s Statutom. Poslovnik Upravnog odbora potvrđuje Skupština.

Članak 26.

Upravni odbor:

- u operativnom smislu nadležan je svim ostalim tijelima Udruge,
- saziva Skupštinu, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- imenuje suradnike ili zastupnike Udruge za određenu vrstu poslova ili pojedine aktivnosti,
- koordinira i predlaže poslove, te kontrolira provedbu cjelokupne organizacije Maratona lađa,
- osniva radna tijela za pojedine vrste poslova i određuje im djelokrug,
- sukladno Statutu donosi odluke o istupanju pojedinih osoba u medijima i pružanju informacija za medije te imenuje osobe za istupe u medijima,
- predlaže primanje novih članova Skupštini,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- neposredno skrbi i odlučuje o imovini Udruge,
- utvrđuje godišnji obračun Udruge i raspravlja o rezultatima,
- osigurava nadzor materijalno-financijskog poslovanja Udruge,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- podnosi izvješće o radu Udruge svim tijelima Udruge,
- obavlja sve poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine ili drugog tijela.

NADZORNO-STEGOVNI ODBOR

Članak 27.

Nadzorno-stegovni odbor:

- kontrolira zakonitost rada i financijskog poslovanja Udruge,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti u skladu sa aktima Udruge.

Nadzorno-stegovni odbor broji 3 člana i svoje odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članovi Nadzorno-stegovnog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Udruge.

Mandat članovima Nadzorno-stegovnog odbora traje tri godine i mogu biti birani ponovo na tu funkciju.

Nadzorno-stegovni odbor ima Predsjednika kojeg biraju svi članovi na prvoj sjednici.

Prvu sjednicu Nadzorno-stegovnog odbora saziva Predsjednik Udruge lađara Neretve, i to u roku od 15 dana od Izborne skupštine. Ukoliko se u roku od mjesec dana od Izborne skupštine ne održi prva sjednica Nadzorno-stegovnog odbora, moraju se ponovno provesti izbori za članove istog.

Ostale sjednice Nadzorno-stegovnog odbora saziva Predsjednik Nadzorno-stegovnog odbora ili na zahtjev najmanje dva člana. Na sjednicama Nadzorno-stegovnog odbora vodi se Zapisnik kojega potpisuju svi članovi.

Sva tijela Udruge dužna su u razumnom roku omogućiti Nadzorno-stegovnom odboru uvid u sve dokumente koje se tiču djelatnosti Udruge.

Tijekom jedne godine Nadzorno-stegovni odbor mora podnijeti najmanje jedno Izvješće o radu, i to na Izvještajnoj Skupštini za prethodnu godinu.

Nadzorno-stegovni odbor mora donijeti Poslovnik o svom radu, u skladu s Statutom. Poslovnik Nadzorno-stegovnog odbora potvrđuje Skupština.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidator udruge je Predsjednik udruge.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge, a imenuje je Skupština na prijedlog Predsjednika.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge, osim ukoliko Skupština odredi iznos naknade.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Mandat Likvidatora traje istovjetno mandatu Predsjednika.

ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA POJEDINA TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Članovi tijela Udruge mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu i Statutu,
- ako svojim istupanjem ili djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju donosi Skupština, osim u slučaju kad se razrješenje vrši na vlastiti zahtjev. U slučaju vlastitog zahtjeva odluku donosi Upravni odbor. Ako Upravni odbor ne donese odluku o razrješenju na temelju vlastitog zahtjeva u roku od mjesec dana, smatra se da je protekom mjesec dana od podnošenja zahtjeva za razrješenje došlo do razrješenja i prestanka prava i obveza.

Preuzimanjem određenih zadataka i poslova članovi tijela Udruge snose odgovornost za izvršavanje istih. Izvršavanje preuzetih zadataka i poslova kontrolira Upravni odbor.

V. NADZOR, RJEŠAVANJE SPOROVA, STEGOVNI POSTUPCI I POSTUPCI RAZRJEŠENJA

Članak 30.

Nadzorno-stegovni odbor odlučuje o stegovnoj odgovornosti, sukobu interesa i svim ostalim sporovima svih članova Udruge lađara Neretve, kao i članova Lađarskih udruga/ekipa (članstvo Lađarskih udruga/ekipa, s pripadajućim natjecateljima i članovima logistike) i Lađara, a zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenim ovim Statutom, svim aktima Udruge ili odlukama Upravnog odbora.

Ako član ili tijelo Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, dužan je na to upozoriti Nadzorno-stegovni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, te se nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu nadležnom tijelu.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Nadzorno-stegovni odbor, Upravni odbor, ili najmanje 5 redovnih članova Skupštine s pravom glasa.

Nadzorno-stegovni odbor može zbog povrede prava i obaveza samoinicijativno članovima Udruge, izreći:

- ukor,

- zabrana sudjelovanja na svim aktivnostima u organizaciji Udruge (uključujući i Skupštine) u roku od jedne do pet godina,
- trajna zabrana sudjelovanja na svim aktivnostima u organizaciji Udruge članu ili natjecatelju Lađarske udruge/ekipe i Lađaru zbog najtežih povreda općih akata Udruge ili najsramnijih ponašanja,
- trajno isključenje iz članstva Udruge (za Lađarsku udruhu/ekipu).

Svaki član, odnosno natjecatelj Lađarske udruge/ekipe, i svaki Lađar, svojom prijavom na natjecanje ili registracijom prihvaća sve odredbe Statuta, Pravilnika i ostalih akata Udruge, pa tako i sve postupke kojima ovlaštena institucija želi podvrgnuti natjecatelja radi utvrđivanja korištenja u sportu nedozvoljenih stimulativnih sredstava.

Članak 31.

Protiv odluke Nadzorno-stegovnog odbora član Udruge može u roku 15 dana od primitka odluke uložiti prigovor Nadzorno-stegovnom odboru i zatražiti razmatranje odluke pred Skupštinom. U tom slučaju Nadzorno-stegovni odbor mora od Upravnog odbora zatražiti sazivanje Skupštine Udruge.

Odbacivanje odluke Nadzorno-stegovnog odbora Skupština može donijeti isključivo dvotrećinskom većinom svih članova s pravom glasa. Ukoliko Skupština odbaci odluku Nadzorno-stegovnog odbora, ista se smatra poništena. Ukoliko Skupština ne odbaci odluku Nadzorno-stegovnog odbora, smatra se da je prigovor člana Udruge odbačen, te isti više nema pravo žalbe.

Sve odluke koje se odnose na stegovne postupke vezane za lađarska natjecanja i manifestacije, Skupština može razmatrati samo u periodu do najviše 60 dana od održavanja Maratona lađa, a istekom tog perioda sve prethodno donesene odluke smatraju se konačnima i Skupština o njima ne može raspravljati.

Sve odluke koje se odnose na stegovne postupke dostavljaju se e-mailom i putem pošte na adresu fizičke osobe (lađara) i/ili lađarske udruge/ekipe na koju se postupak odnosi, prema podacima navedenim na prijavnici za Maraton lađa, osobnoj iskaznici ili drugom Udruzi poznatom podatku.

Članak 32.

Skupština može razriješiti članove svih tijela i prije isteka mandata, ako prekorače svoje ovlaštenje, ako ne izvršavaju savjesno preuzete obveze, ili ako im se izglasa nepovjerenje.

Razrješenjem Predsjednika prestaje mandat svim ostalim tijelima Udruge, te se pristupa Izornoj Skupštini.

U slučaju razrješenja Potpredsjednika, Nadzorno-stegovnog odbora i dvojice članova Upravnog odbora koje izabire Skupština, raspisuje se Izvanredna Skupština, te se izabiru na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji se sastav biraju, odnosno do redovne Izborne Skupštine.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do konačne odluke o razrješenju ili do proteka roka predviđenog ovim statutom, a najdalje mjesec dana od dana kada je zatražio pisanim putem razrješenje.

Članak 33.

Udruga u ostvarenju svojih ciljeva sudjeluje u borbi protiv dopinga.

Udruga u cijelosti prihvaća važeći Pravilnik za borbu protiv dopinga Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping kao opći akt Udruge.

U provođenju postupka borbe protiv dopinga u cijelosti se prihvaća nadležnost Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping iz Zagreba, Borongajska cesta 83, i njegovih tijela kao isključivo nadležnih za donošenje mjera i odluka u borbi protiv doping.

Svi članovi Udruge dužni su postupati po važećim Pravilima za borbu protiv dopinga i provoditi potrebne mjere borbe protiv dopinga u skladu s uputama i odlukama Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping.

Na natjecanjima u organizaciji Udruge lađara Neretve na kojima se provodi postupak dopińske kontrole isti se provodi u skladu sa navedenim Pravilnikom.

VI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJA MOGUĆOM DOBITI

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi, sponzorska sredstva i darovi,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

O raspodjeli prikupljeni sredstava odlučuje Upravni odbor.

VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 35.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Udruga vodi poslovne knjige i financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Eventualna dobit koristit će se isključivo za promicanje djelatnosti Udruge u smislu ovog Statuta.

Članak 36.

Materijalna sredstva sastoje se od nekretnina i pokretnina.

Nekretnine čine ukupno zemljište sa objektima.

Pokretnu imovinu Udruge čine oprema, rekviziti i slično.

Sva ova imovina mora biti zavedena u knjigu inventara Udruge.

Materijalna sredstva udruge popisuju se od strane Upravnog odbora ili inventurne komisije koju on imenuje.

Inventurno izvješće podnosi se Skupštini Udruge Lađara Neretve jednom godišnje.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 37.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluka o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova s pravom glasa.

Članak 39.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge se nakon namirenja vjerovnika i troškova postupka predaje podjednako svim Lađarskim udrugama/ekipama koje su članovi Skupštine.

X. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 40.

Udruga može dodijeliti priznanja i nagrade svim svojim članovima, kao i drugim pravnim osobama i građanima zaslužnim za razvoj i promicanje interesa Udruge.

Odluku o dodijeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor ili Skupština.

XI. MARATON LAĐA

Članak 41.

Maraton lađa je kulturno-sportsko-turistička manifestacija i natjecanje koju organizira Udruga.

Pojam Maratona lađa, osim same utrke lađa, obuhvaća čitav niz događanja koji prethode i slijede samoj utrci, a definirani su Pravilnikom Maratona lađa. To su:

- Brzinske utrke
- Noć lađara
- Maraton lađarica
- Maraton lađa
- Noć prvaka

Skupština može donijeti odluku o organizaciji i podršci drugih događanja.

Članak 42.

O promjeni datuma održavanja Maratona lađa Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom svih članova.

Natjecanje (u konkurentskom dijelu) se vrši u tradicionalnim neretvanskim lađama u vlasništvu Udruge, vodenom rutom dugom 22,580m od Grada Metkovića, kroz Grad Opuzen, do Grada Ploča.

Na Maratonu lađa natječu se isključivo osobe muškog spola.

Članak 43.

Tradicionalna Neretvanska lađa (u daljnjem tekstu Lađa) je tradicionalno plovilo doline Neretve.

Lađa je napravljena isključivo od drveta, obojanog crnom bojom. Dužina Lađe je oko 8m, širina od 3.1m do 3.4m. Sastoji se od drvenih dijelova: jedne kobilice („kolombe“), dvije „karine“, trideset tri „lukoća“, dvije „cente“, i drvene oplata, te ostalih manjih dijelova tradicionalnih naziva. Po popriječenom presjeku, prova i krma Lađe su blago uzdignute od sredine Lađe.

XII. PRAVILNIK MARATONA LAĐA

Članak 44.

Pravilnik Maratona lađa je skup propisa i uredbi koji nisu definirani Statutom, zbog specifičnosti same Organizacije Maratona lađa, a povezano je s promjenjivim datumom i cjelokupnim programom i održavanjem Maratona Lađa, kao i se specifičnosti svih prava i obveza sudionika.

Poštivanje odredbi Pravilnika Maratona lađa obaveza je sve Lađarske udruge/ekipe, njihovih matičnih članova i natjecatelja, te Lađara.

Članak 45.

Pravilnik Maratona lađa uređuje i definira:

- Organizacijski odbor Maratona lađa,
- datum Maratona lađa,
- iznose kotizacija za nastup na Maratonu lađa,
- postupke vezane za korištenje lađa i ostale imovine u vlasništvu Udruge,
- odredbe vezane za prijave na natjecanje Lađarskih udruga/ekipa, te njihovih natjecatelja,
- odredbe koje reguliraju brzinske utrke,
- protokolarne i programske obveze svih sudionika Maratona lađa događanjima prije, za vrijeme i nakon Maratona lađa,
- odredbe Sudačkog pravilnika,
- odredbe vezane za način, vrijeme i označavanje starta Maratona lađa,
- odredbe vezane za rutu i tijek Maratona lađa,
- odredbe vezane za izmjene veslača tijekom Maratona lađa,
- žalbene postupke i postupke za rješavanje nepravilnosti vezane za Maraton lađa,
- sve disciplinske mjere nepoštivanja Statuta, Pravilnika i ostalih akata Udruge,
- odredbe vezane za korištenje u sportu nedozvoljenih stimulativnih sredstava,
- sve obveze vezane za plovila koja prate Maraton lađa,
- nagradni fond Maratona lađa,
- sve obveze Udruge za suorganizaciju „Noći prvaka“,
- sve ostale pojedinosti koje ovise o promjenama vezanim za događaje i radnje specifične za svaku pojedinu godinu.

Pravilnik Maratona lađa može definirati i ostale događaje, radnje i obveze koji nisu navedene Statutom, a za koje se ukaže potreba reguliranja Pravilnikom.

Članak 46.

Prijedlog Pravilnika Maratona lađa donosi Upravni odbor, te ga predlaže Skupštini na usvajanje.

Članovi Skupštine mogu predložiti promjene Pravilnika Maratona lađa.

Pravilnik Maratona lađa za tekuću godinu usvaja se natpolovičnom većinom glasova najkasnije do kraja veljače, osim u slučaju kada Upravni odbor zbog objektivnih razloga produži rok.

U slučaju potrebe za promjenom stavki Pravilnika Maratona lađa van roka definiranog ovim člankom, isključivo Upravni odbor može Skupštini uz obrazloženje predložiti promjenu pojedinih stavki Pravilnika Maratona lađa. Osim toga, zahtjev za promjenom Pravilnika Maratona lađa van roka definiranog ovim člankom može pismenim putem zatražiti natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 47.

Lađarske udruge/ekipe i Lađari moraju poštovati sve odredbe koje definira Pravilnik Maratona lađa. U slučaju nepoštivanja pojedinih odredbi Lađarska udruga/ekipa i Lađar podliježe sankcijama propisanim Statutom, Pravilnikom Maratona lađa i ostalim aktima Udruge.

XIII. MARATON LAĐARICA I PRAVILNIK MARATONA LAĐARICA

Članak 48.

Maraton lađarica je natjecanje istovjetno Maratonu lađa, osim u odredbama koje definira Pravilnik Maratona lađarica.

Na Maratonu lađarica sudjeluju Lađarske udruge/ekipe sastavljene od osoba ženskog spola, osim ako se Pravilnikom Maratona lađarica definira drugačije.

Članak 49.

Pravilnik Maratona lađarica uređuje i definira:

- uređenje ustrojstva radnih tijela ženskih Lađarskih udruga/ekipa,
- Organizacijski odbor Maratona lađarica,
- datum Maratona lađarica,
- iznose kotizacija za nastup na Maratonu lađarica,
- postupke vezane za korištenje lađa i ostale imovine u vlasništvu Udruge,
- odredbe vezane za prijave na natjecanje Lađarskih udruga/ekipa, te njihovih natjecateljica,
- odredbe koje reguliraju način izbora startnih pozicija,
- protokolarne i programske obveze svih sudionika Maratona lađarica na događanjima prije, za vrijeme i nakon Maratona lađarica,
- odredbe Sudačkog pravilnika,
- odredbe vezane za način, vrijeme i označavanje starta Maratona lađarica,
- odredbe vezane za rutu i tijek Maratona lađarica,
- odredbe vezane za izmjene veslačica tijekom Maratona lađarica,
- žalbene postupke i postupke za rješavanje nepravilnosti vezane za Maraton lađarica,
- sve disciplinske mjere nepoštivanja Statuta, Pravilnika Maratona lađarica i ostalih akata Udruge,
- odredbe vezane za korištenje u sportu nedozvoljenih stimulativnih sredstava,
- sve obveze vezane za plovila koja prate Maraton lađarica,
- nagradni fond Maratona lađarica,
- sve ostale pojedinosti koje ovise o promjenama vezanim za događaje i radnje specifične za svaku pojedinu godinu.

Pravilnik Maratona lađarica može definirati i ostale događaje, radnje i obveze koji nisu navedene Statutom, a za koje se ukaže potreba reguliranja Pravilnikom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Nacrt promjena Statuta ili novog Statuta donosi Upravni odbor i upućuje ga članovima Udruge na pisane primjedbe koje mogu dostaviti o roku ne dužem od 10 dana.

Nakon isteka roka za razmatranje i davanje primjedbi i prijedloga, Upravni odbor će napraviti konačni prijedlog Statuta ili njegovih izmjena, i poslati ga članovima Udruge, nakon čega će se sazvati Skupština radi usvajanja ili odbijanja Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta i svih drugih akata Udruge u nadležnosti je Upravnog odbora.

Statut Udruge stupa na snagu s danom registracije pri nadležnom tijelu državne vlasti, čime prestaje važiti dosadašnji Statut Udruge lađara Neretve, osim u stavkama koje reguliraju prava i obveze svih Tijela Udruge. Tijela Udruge izabrana prije donošenja ovoga Statuta nastavljaju s radom u trenutnom sastavu do prve Izborne Skupštine, nakon koje ovaj Statut u potpunosti stupa na snagu.

PREDSJEDNIK
Dalibor Obradović