

Na temelju članka 17. Statuta Udruge lađara Neretve, a na prijedlog Upravnog odbora, Skupština na sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine usvaja

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUGE LAĐARA NERETVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Redovne, Izvanredne, Izvještajne i Izborne sjednice Skupštine Udruge lađara Neretve (dalje: Udruga).

Poslovníkom se regulira rad, red, sazivanje, odlučivanje, izvješćivanje, kandidatura i izbor tijela, te ostala bitna pitanja za rad Skupštine, na temelju odredbi Statuta Udruge kojim su utvrđeni ustrojstvo, nadležnost, sastav te druge osnovne odredbe o Skupštini Udruge.

Članovi Skupštine, kao i druge osobe nazočne na sjednicama Skupštine, dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovníka.

O pravilnoj primjeni Poslovníka skrbi Predsjedavajući Skupštine.

Članak 2.

Rad Skupštine je javan, osim u slučajevima kada Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili Predsjedavajućeg odluči drugačije.

Skupštinu Udruge čine članovi Udruge definirani Statutom.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati pozvani gosti, predstavnici medija i ostale osobe, ali ne sudjeluju u odlučivanju, te moraju biti fizički odvojeni od članova Skupštine koji odlučuju, zbog jasnog utvrđivanja broja glasova.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu sjednice Skupštine ili prisustvuju istoj.

II. SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 4.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor.

Članak 5.

Poziv na sjednicu Skupštine mora biti objavljen najmanje 5 (pet) dana prije održavanja iste.

Poziv može biti poslan poštom ili elektroničnom poštom. Svaka Lađarska udruga/ekipa mora Upravnom odboru dostaviti svoju adresu i e-mail za slanje svih poziva i dokumenata za sastanke i Skupštine.

Poziv može biti objavljen na internet stranici Udruge.

Poziv mora sadržavati datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

Na sjednicu Skupštine mogu biti pozivani svi članovi Udruge, gosti, predstavnici medija i ostale osobe.

III. OTVARANJE SKUPŠTINE

Članak 6.

Skupštinu otvara Predsjednik Udruge, koji rukovodi radom Skupštine. Na prijedlog Predsjednika može se izabrati i drugi Predsjedavajući.

Predsjedavajući obrazlaže razloge sazivanja Skupštine. Zatim se utvrđuje broj prisutnih članova na Skupštini.

Kada se utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke, započinje se s radom Skupštine.

Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, ukoliko dođe do promjena u broju prisutnih članova Skupštine, Predsjedavajući, kako bi donesene odluke bile pravovaljane, može zatražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih članova Skupštine.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.

Članak 7.

Predsjedavajući daje na čitanje Poslovnik o radu Skupštine ukoliko to zatraži trećina nazočnih članova Skupštine.

Članak 8.

Na svakoj Skupštini biraju se dva Ovjerovitelja zapisnika, koje predlaže Predsjednik Upravnog odbora.

Po završetku Ovjerovitelji zapisnika potpisuju Zapisnik Skupštine.

Članak 9.

Predsjedavajući predlaže dnevni red sjednice, a usvaja ga Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Dnevni red Skupštine sastavlja Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.

Svi članovi Udruge mogu Predsjedniku Udruge pisanim ili elektroničkim putem dostaviti prijedlog dopune dnevnog reda za narednu Skupštinu. Upravni odbor Udruge uzet će u obzir samo one prijedloge dopuna dnevnog reda koji su mu dostavljeni najkasnije do datuma sjednice Upravnog odbora na kojoj se donosi odluka o sazivanju Skupštine. Uz prijedloge dopuna dnevnog reda mora se dostaviti i obrazloženje.

Predsjednik Udruge iznimno će staviti na glasovanje prijedlog izmjena i dopuna dnevnog reda koji predloži najmanje polovina nazočnih članova Skupštine najkasnije neposredno prije usvajanja dnevnog reda Skupštine.

Po usvajanju dnevnog reda, predsjedavajući prelazi na točke dnevnog reda.

IV. RAD SKUPŠTINE

Članak 10.

Predsjedavajući daje riječ isključivo članovima Skupštine, po redu kojim su predložili točke, ili kojim su se prijavili za raspravu.

Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.

Član Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom, i to u trajanju do 5 (pet) minuta, osim ukoliko Predsjedavajući dopusti dulje izlaganje.

Iznimno, Predsjedavajući može dopustiti članu Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.

Sudionik rasprave može zatražiti od Predsjedavajućeg odgovor (repliku) na navod za koji drži da je netočan. Predsjedavajući daje riječ sudioniku koji ima repliku odmah iza govornika čija je rasprava predmet replike. Replika se mora ograničiti samo na ispravak ili objašnjenje, te ne smije trajati duže od 2 (dvije) minute.

Predsjedavajući može dati riječ i svakom drugom članu Udruge koji nije član Skupštine. Po jednoj točki dnevnog reda Član bez prava glasa može se javiti za riječ samo jednom, i to u trajanju do 2 (dvije) minute.

Članak 11.

Svaki član Skupštine u svom izlaganju dužan je držati se točke dnevnog reda, te biti jasan, sažet i kratak. Za nepoštivanje ovoga članka Predsjedavajući će ga najprije opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti će mu riječ.

Članak 12.

Ako član Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, Predsjedavajući može nakon mjere opomene donijeti mjeru udaljavanja sa sjednice Skupštine.

Upravni odbor može angažirati redarsku službu, koja može biti sastavljena od članova Udruge ili unajmljenih djelatnika registriranih za obavljanje zaštitarskih djelatnosti.

Članak 13.

Nitko nema pravo, osim Predsjedavajućeg, i to u slučajevima iz članka 9. i 10. ovoga Poslovnika, člana Skupštine za vrijeme izlaganja prekidati, upadati mu u riječ, na drugi ga način ometati ili pak utjecati na slobodno izlaganje.

Članak 14.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi članovi Skupštine koji sudjeluju u raspravi, ne dovrše svoja izlaganja.

Iznimno, Skupština može na prijedlog Predsjedavajućeg većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje o pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

Članak 15.

Nakon završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, Predsjedavajući određuje glasovanje o postavljenim prijedlozima.

O redosljedu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju, odlučuje Predsjedavajući.

Članak 16.

Kada završi rasprava o određenom pitanju, odnosno po određenoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluka, zaključaka ili drugih akata. Prijedlog o kojem će se glasovati formulira Tajnik ili osoba koju Predsjedavajući ovlasti, a objavljuje ga Predsjedavajući.

Članak 17.

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga i "SUZDRŽAN".

Osim dizanja ruku, Upravni odbor može donijeti odluku da se javno glasovanje provodi dizanjem različito obojanih oznaka, s jasno i vidljivo napisanim riječima, "ZA", "PROTIV", i "SUZDRŽAN". U tom slučaju svaki ovlaštenu predstavnik Lađarske udruge s pravom glasa prije početka Skupštine ostavlja Tajniku svoju osobnu iskaznicu, identifikacijsku karticu ili vjerodajnicu temeljne udruge (kojom ga ista ovlašćuje za zastupanje na Skupštini), a Tajnik mu daje odgovarajući komplet oznaka za glasovanje. Nakon završetka Skupštine dužan je vratiti komplet oznaka za glasovanje Tajniku.

Prijedlog se smatra usvojenim kada "ZA" prijedlog glasuje većina prisutnih članova Skupštine (polovica prisutnih članova + jedan član), osim u slučajevima u kojima je Statutom određeno drugačije.

Suzdržani glasovi se u tom slučaju ne uzimaju u obzir.

Članak 18.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

Izbori za članove tijela Udruge provode se isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 19.

Nakon što je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka ponovno stavi na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 20.

Rezultate glasovanja utvrđuje Predsjedavajući, koji nakon završenog glasovanja objavljuje da li je prijedlog usvojen ili odbijen. Odluka Skupštine je pravovaljana od trenutka kada je istu proglasio Predsjedavajući.

Članak 21.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave, te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.

Skupštinu nakon iscrpljenja svih točaka dnevnog reda zaključuje Predsjedavajući.

V. REDOVNA SKUPŠTINA

Članak 22.

Redovna Skupština se saziva prema potrebi, a odnosi se na sjednice Skupštine kojima se donose redovne odluke i zaključci bitni za rad Udruge.

VI. IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 23.

Izvanredna Skupština se saziva kada dolazi do razrješenja Potpredsjednika, Nadzornostegovnog odbora i dvojice članova Upravnog odbora koje izabire Skupština, prije isteka mandata prema odredbama Statuta.

Na Izvanrednoj Skupštini primjenjuju se odredbe Statuta o izboru članova pojedinih tijela Udruge, a izbori se provode na način kako je definirano Izbornom Skupštinom.

Nakon Izvanredne Skupštine svim novoizabranim tijelima Udruge mandat traje do isteka tekućeg mandata tijela u koji su birani.

VII. IZVJEŠTAJNA SKUPŠTINA

Članak 24.

Izvještajna Skupština se saziva najkasnije do kraja siječnja tekuće godine, a odnosi se na iznošenje Izvješća o radu Udruge i Financijskog izvješća Udruge iz prethodne godine. Izvješća iznosi Predsjednik Udruge, ili po njegovu ovlaštenju druga osoba.

Predsjednik izlaže Izvješće o radu Udruge i Financijsko Izvješće Skupštini, koja ga usvaja natpolovičnom većinom.

Ukoliko Nadzorni odbor nije dao suglasnost Izvješću o radu Udruge i Financijskom Izvješću, dužan je Skupštini obrazložiti razloge. Nakon toga Predsjednik daje svoje objašnjenje Skupštini, koja zatim glasuje o prihvatanju izvješća.

VIII. IZBORNA SKUPŠTINA

Članak 25.

Izborna Skupština se saziva prilikom isteka mandatnog razdoblja tijela Udruge na način kako je definirano Statutom Udruge, ili razrješenjem Predsjednika.

Izborna skupština mora se održati najkasnije do kraja siječnja u onoj godini u kojoj istječe mandat svih tijela Udruge propisan Statutom, i mora biti javno (tisak, web stranica Udruge, i sl.) najavljena najmanje 30 dana prije održavanja. Prije Izborne Skupštine treba se održati Izvještajna Skupština.

Članak 26.

Kandidacijski postupak za izbor tijela Udruge započinje najkasnije 30 (trideset) dana prije održavanja Izborne skupštine, a završava 5 (pet) dana prije Izborne skupštine.

Predsjednik Upravnog odbora nadležan je za sve postupke vezane za Izbornu Skupštinu. Dužan je pravovremeno o održavanju Izborne skupštine, početku i trajanju kandidacijskog postupka dopisom izvijestiti sve članove Udruge, uz uputu o pravima i načinu predlaganja kandidata u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 27.

Samo osoba definirana odredbama Statuta ima pravo birati i biti birana u tijela Udruge.

Jedan kandidat može svoju kandidaturu podnijeti za maksimalno dva tijela Udruge. U kandidaturi se mora navesti za koje se tijelo Udruge, ili koja dva tijela Udruge osoba kandidira.

Kandidature se mogu podnijeti za Predsjednika, Potpredsjednika, 2 člana Upravnog odbora i Nadzorno-stegovni odbor.

Kandidature za tijela Udruge u kandidacijskom postupku moraju biti dostavljene na adresu Udruge najkasnije pet dana prije održavanja Izborne Skupštine (bez obzira na način slanja).

Svi kandidati za sva tijela Udruge uz svoju prijavu obavezno moraju dostaviti sljedeće:

- kopiju osobne iskaznice,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (kopija svjedodžbe/diplome/radne knjižice ili sl.),
- potvrdu nadležnog suda o nekažnjavanju (ne stariju od 6 mjeseci),
- kandidat za Predsjednika; viziju i program razvoja i aktivnosti Udruge za vrijeme svojeg mandata,
- kandidat za Predsjednika; potvrda Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga.

Uz gore navedeno, kandidati mogu priložiti i dokaz ili izjavu o:

- iskustvu na sličnim poslovima,
- poznavanju rada na računalu (MS Office, Internet, mail...),
- poznavanju stranog jezika (engleski, njemački, francuski ili talijanski),
- ostalim kvalitetama koje posjeduje, a koje mogu biti korisne za rad u tijelima Udruge.

Članak 28.

Na temelju primljenih kandidatura Predsjednik Upravnog odbora utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za tijela Udruge. Na kandidacijsku listu uvrštavaju se svi kandidati koji su predloženi, uz uvjete i na način propisan odredbama ovoga Poslovnika, a koji mogu prema odredbama Statuta Udruge biti birani za tijela Udruge.

Kandidacijske liste usvaja Upravni odbor Udruge većinom glasova članova.

Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom. Kandidacijske liste Upravni odbor dužan je dostaviti svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine. Predsjednik Upravnog odbora dužan je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena kandidata koje nisu uvršteni na kandidacijsku listu s pisanim obrazloženjem zbog čega to nije učinjeno.

Članak 29.

Predsjednik Upravnog odbora prije izbora za svako pojedino tijelo Udruge upoznaje Skupštinu s načinom predlaganja kandidata, sastavom kandidacijskih lista, s načinom izbora članova tijela Udruge, te prezentira Skupštini kandidacijske liste čitanjem imena predloženika. Svakog od kandidata poziva na kratko predstavljanje uz čitanje dostavljene vizije i programa razvoja i aktivnosti Udruge za vrijeme svojeg mandata. Ukoliko predloženi kandidat nije nazočan sa Izbornom Skupštinom, predstavlja ga Predsjednik Upravnog odbora.

Kandidat može povući svoju kandidaturu neposredno do izbora za tijelo Udruge za koje se kandidirao.

Ukoliko je kandidat izabran za tijelo Udruge, a ujedno se kandidirao za tijelo Udruge za koje još nisu provedeni izbori, smatra se da povlači kandidaturu.

Članak 30.

Predsjedavajući predlaže članove Verifikacijskog povjerenstva (dva člana) i Izbornog povjerenstva (tri člana), te daje na glasovanje predložene članove. Ukoliko Skupština natpolovičnom većinom ne prihvati prijedlog Predsjedavajućeg, Predsjednik Upravnog Odbora predlaže druge članove povjerenstava.

Članak 31.

Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje broj prisutnih članova Skupštine, te izvještava Predsjedavajućeg. Ukoliko na sjednici Izborne Skupštine ne prisustvuje natpolovična većina svih članova koji prema odredbama Statuta imaju pravo glasa, sjednica se odgađa za 30 (trideset) minuta, te nakon toga Skupština donosi pravovaljane odluke većinom prisutnih članova.

Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, ukoliko dođe do promjena u broju prisutnih članova Skupštine, Predsjedavajući, kako bi donesene odluke bile pravovaljane, može zatražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih članova Skupštine.

Kada Predsjedavajući, na izvještaj Verifikacijskog povjerenstva, utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke, Skupština započinje se s radom.

Članak 32.

Izorno povjerenstvo provodi i nadzire glasovanje o predloženim kandidatima. Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti osobe koje su se kandidirale za tijela Udruge za koja se obavlja izbor. Članovi Izbornog povjerenstva biraju između sebe predsjednika, koji rukovodi radom povjerenstva, i u ime Izbornog povjerenstva podnosi izvješće Skupštini.

Članak 33.

Izorno povjerenstvo nadgleda izradu glasačkih listića. Glasački listić mora sadržavati:

- datum izbora,
- naziv tijela Udruge koje se bira,
- redni broj ispred imena i prezimena predloženog kandidata
- napomenu koliko se bira od predloženih kandidata i na koji način (zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena predloženog kandidata),
- pečat Udruge.

Predsjedavajući može donijeti odluku o stanci potrebitoj Izbornom povjerenstvu da sastavi izborne listiće.

Izorno povjerenstvo dijeli glasačke listiće nazočnim članovima Skupštine vodeći računa da svaki član Skupštine dobije po jedan listić s listom kandidata za pojedino tijelo koje se bira. Izborna komisija nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i o tome predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Skupštini usmeno izvješće.

Članak 34.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na listi. Glasovanje se provodi tako da se od svih kandidata uvrštenih na kandidacijsku listu zaokruži najviše onoliki broj kandidata koliko ih se bira u pojedina tijela Udruge za koja su kandidirani.

Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što ih se bira u pojedina tijela, te listić koji je prazan ili prekrizen, odnosno iz kojega se ne može iščitati za koga je osoba glasovala.

Glasački listić na kojem je zaokružen manji broj kandidata od potrebnoga smatra se važećim.

Nevažeći glasovi se prilikom brojanja ne računaju.

Članak 35.

Redosljed izbora i brojanja glasova, te zaključivanja broja glasova po pojedinim tijelima Udruge ide na način da se prvo broje glasovi redom za Predsjednika, Potpredsjednika, članove Upravnog odbora, te Nadzorno-stegovni odbor.

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju jednakog broja glasova prilikom izbora za Potpredsjednika, Upravni odbor, i/ili Nadzorno-stegovni odbor, Skupština odlučuje ponovnim glasovanjem samo između kandidata koji su dobili isti broj glasova. Glasovanje u ovom slučaju može biti i javno, po odluci Skupštine.

U slučaju da prilikom izbora za Predsjednika Udruge nijedan kandidat ne dobije većinu glasova, pristupa se ponovnom glasovanju za Predsjednika Udruge. Ukoliko i nakon ponovljenog glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova, Izborna skupština se raspušta i zakazuje se nova sa novim kandidacijskim razdobljem.

Članak 36.

O radu Izbornog povjerenstva vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva. Zapisnik Izbornog povjerenstva sadrži:

- datum,
- imena predsjednika i članova Izbornog povjerenstva,
- ukupni broj glasačkih listića,
- broj važećih i nevažećih listića,
- broj glasova za svakog pojedinog kandidata.

Sav izborni materijal s glasačkim listićima i zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Udruge.

Članak 37.

Po završenom glasovanju i utvrđivanju rezultata izbora predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvještaj te proglašava rezultate izbora. Izvještaj mora sadržavati:

- naziv tijela,
- ukupni broj glasačkih listića,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- listu kandidata za tijelo koje se bira prema broju dobivenih glasova.

Članak 38.

Članovima tijela Udruge kojima je istekao mandat Skupština daje razrješnicu, a oni imaju obvezu u roku od 15 dana od Izborne Skupštine razdužiti sve dokumente i imovinu, te pismeno potpisati razrješnicu.

Članak 39.

Nakon izvršenog izbora za Predsjednika Udruge, novoizabrani Predsjednik zahvaljuje se Skupštini na ukazanom povjerenju i preuzima rukovođenje nastavka sjednice Skupštine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

O radu Skupštine sastavlja se zapisnik. Zapisnik potpisuju Predsjednik i dopredsjednici Udruge, te zapisničar.

Poslove zapisničara na sjednicama obavlja Tajnik Udruge, u njegovoj odsutnosti osoba koju imenuje Predsjedavajući.

Zapisnik sa svim priložima, kao što su pisani prijedlozi, primjedbe i slično, pohranjuje se u arhivu Udruge.

Zapisnik se po potrebi može objaviti na službenoj web stranici Udruge.

Članak 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruge, i vrijedi na svakoj Skupštini Udruge.

U Metkoviću, 19. prosinca 2019. god.

Predsjednik Udruge lađara Neretve

Dalibor Obradović